

**Агентский договор № 9/09-ПС
на оказание услуг по регистрационному учету физических лиц**

городской округ Саранск

от 1 мая 2009 года

Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление №9», именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице Директора Науменко Виктора Николаевича, действующего на основании Устава общества, представляющее интересы граждан, проживающих в жилищном фонде, находящемся на обслуживании данного юридического лица, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Саранский информационный центр», именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице Директора Коновалова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава общества, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Принципал поручает и обязуется оплатить, а Агент обязуется совершить от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, связанные с регистрационным учетом физических лиц по месту пребывания и по месту жительства в многоквартирных жилых домах (далее – МКД), находящихся на обслуживании ООО «Домоуправление №9» (Приложение №1). Данное Приложение может быть изменено по письменному указанию Принципала с обязательным отображением полного почтового адреса дома согласно базе данных Классификатора адресов России (КЛАДР), количества лицевого счетов, деления по видам собственности, а так же иной информации необходимой для ведения регистрационного учета граждан.

1.2. В целях реализации настоящего договора Принципал наделяет Агента организационно-распорядительными функциями по контролю за соблюдением Правил пользования жилыми помещениями и помещениями социального назначения (в части прав физических лиц на пользование жилыми помещениями), а также передает ему полномочия должностных лиц, ответственных за регистрацию.

1.3. При реализации настоящего договора стороны руководствуются: Законом РФ от 25 июня 1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. N 713).

2. Обязанности сторон.

2.1. Агент обязуется:

осуществлять совместно с Принципалом контроль за соблюдением Правил пользования жилыми помещениями (в части прав физических лиц на пользование жилыми помещениями);

оформлять документы, необходимые для ведения регистрационного учёта физических лиц по месту пребывания и месту жительства;

вести базу данных (картотеку) о физических лицах, зарегистрированных по месту пребывания и месту жительства в жилых помещениях МКД, находящихся на обслуживании Принципала;

корректировать вышеуказанную базу данных с учетом правоустанавливающих документов на занимаемые физическими лицами жилые помещения МКД;

оформлять документы, необходимые для получения паспортов и их обмена (по возрасту, дефекту, утрате, по браку и т.п.);

выдавать физическим лицам, имеющим законное право на получение информации, связанной с регистрационным учетом, документы установленного образца (выписка из

домовой книги, справка о составе семьи и т.д.);

осуществлять прием граждан и их консультирование (по вопросам, отнесенным к компетенции Агента в пределах настоящего договора). Обрабатывать письменные и устные обращения (жалобы, заявления, претензии и т.п.) физических лиц в пределах компетенции Агента по настоящему договору;

осуществлять работу с Управлением федеральной миграционной службы РФ по РМ, отделами ЗАГС г.Саранска (по подтверждению факта смерти, рождения граждан для последующего внесения изменений в базу данных по регистрационному учету);

осуществлять работу с военными комиссариатами (подача в райвоенкоматы списков лиц, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания, а также снявшихся с регистрационного учета военнообязанных граждан, обработка списков призывников);

осуществлять совместно с Принципалом работу по выявлению освободившихся жилых помещений и передачу информации по освободившемуся жилью Принципалу;

обеспечить конфиденциальность информации, связанной с персональными данными физических лиц;

осуществлять представительство в судах различной юрисдикции, правоохранительных органах по вопросам регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания;

выполнять иные функции, отнесенные законодательством к компетенции должностных лиц, ответственных за регистрацию.

2.2. Агент имеет право:

требовать от Принципала оплаты вознаграждения по договору;

приостановить свою деятельность в случае невыполнения условий договора со стороны Принципала;

привлекать третьих лиц для выполнения возложенных по договору обязанностей;

требовать принятия мер по жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции Принципала;

запрашивать у Принципала сведения и информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

2.3. Принципал обязуется:

выдать Агенту доверенность на совершение юридических и иных действий, связанных с исполнением настоящего Договора;

обеспечить в 5-дневный срок с момента заключения настоящего договора передачу Агенту базы данных, необходимой для выполнения работы по регистрационному учету физических лиц по месту пребывания и по месту жительства;

выплачивать Агенту вознаграждение в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора;

создать Агенту условия, необходимые для реализации настоящего договора;

предоставлять Агенту по его запросу данные и информацию, необходимую для исполнения настоящего договора;

не заключать аналогичных агентских договоров с другими агентами, действующими на территории городского округа Саранск и не осуществлять на указанной территории самостоятельной деятельности по регистрационному учету граждан;

в отношениях с третьими лицами не ссылаться на отсутствие у Агента полномочий, предусмотренных настоящим договором, если не докажет, что третье лицо знало или должно было знать об ограничении полномочий Агента.

2.4. Принципал имеет право:

осуществлять контроль над деятельностью Агента в части выполнения его агентских функций и полномочий.

3. Ответственность сторон.

3.1. При задержке сроков передачи базы данных и иной информации, необходимой для реализации настоящего договора, риск неблагоприятных последствий возлагается на Принципала.

3.2. При невыполнении в части или полностью обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Агент не несет ответственность за недостоверность данных, переданных Принципалом.

3.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных актов государственных органов власти, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с 01 мая 2009г. и действует по 01 мая 2010г.

4.2. Договор считается пролонгированным без каких-либо изменений на следующий год, если ни одна из сторон не заявит предложение о его расторжении письменно за месяц до окончания срока действия договора.

4.3. Договор не может быть изменен или прекращен в одностороннем порядке.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

5.1. Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за отчетный период.

5.2. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг составляется Агентом не менее чем в 2-х экземплярах. В Акте сдачи-приёмки оказанных услуг в обязательном порядке указываются:

соответствующий отчетный период (календарный месяц);

количество лицевого счетов;

размер вознаграждения Агента, исчисленный в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

5.3. Принципал обязан рассмотреть Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта и, при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр Агенту.

5.4. При наличии возражений Принципал в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Акта. В случае невыполнения принципалом данного пункта в установленный срок, Принципал считается принявшим Акт сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме.

5.5. В необходимых случаях Стороны составляют перечень доработок с указанием сроков их выполнения.

6. Стоимость услуг и порядок расчётов.

6.1.1. За оказание услуг по Договору Принципал выплачивает Агенту ежемесячно вознаграждение в размере 1,50 руб. (один рубль 50 копеек) за один лицевой счет. Ежемесячная сумма вознаграждения определяется как произведение между количеством лицевых счетов жилых помещений, расположенных в МКД, обслуживаемых Принципалом, и стоимостью услуги за один лицевой счет.

6.1.2. Затраты Агента, связанные с реализацией настоящего договора, оплачиваются за счет платных услуг, оказываемых физическим лицам (Приложение №2).

Стоимость платных услуг, оказываемых физическим лицам, определяется по согласованию с Принципалом. В целях реализации данного пункта договора Агент направляет Принципалу письменное предложение о размере стоимости платных услуг физическим лицам, которое рассматривается в 5-дневный срок. При наличии возражений Принципал в течение отведенного срока направляет Агенту мотивированный отказ от согласования стоимости данных услуг. В случае не выполнения Принципалом данного пункта в установленный срок, Принципал считается согласовавшим стоимость платных услуг.

Поступления от платных услуг, оказываемых физическим лицам, в полном объеме

поступают в доход Агента.

6.2. Выплата Агенту вознаграждения, предусмотренного пунктом 6.1.1. Договора, может производиться одним из следующих способов:

с расчетного счета Принципала в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания полномочными представителями Сторон соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

с Транзитного счета на следующий банковский день после представления в уполномоченный банк Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного полномочными представителями Сторон. Порядок реализации настоящего абзаца регулируется договором о функционировании Транзитного счета.

6.3. В случае неуплаты Принципалом вознаграждения Агент имеет право выставить платежное требование на списание причитающейся суммы в без акцентном порядке с любого известного Агенту счета Принципала.

7. Прочие условия.

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 30 дней, а при недостижении согласия в Арбитражном суде РМ.

7.2. Изменения условий Договора оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Конфиденциальность.

8.1. Содержание финансовых операций, оформляемых Агентом и Принципалом, а также персонализированные данные физических лиц являются конфиденциальной информацией. Данная информация может представляться по запросам уполномоченных лиц с соблюдением требований действующего законодательства.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты:

Принципал: ООО «Домоуправление №9», 430000, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Пролетарская, д.38, строение 1, тел. (факс) 73-39-40, р/с 40702810200000001687 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326199760, КПП 132601001

Директор



[Handwritten signature]

В.Н.Науменко

Агент: ООО «Саранский информационный центр», 430011, Республика Мордовия, г.Саранск, пер. Дачный, д.9, р/с 40702810600000001931 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326209391, КПП 132601001

Директор

[Handwritten signature]

В.В.Коновалов

Приложение №1

| № п/п | Улица | № дома |
|-------|------------------|--------|
| 1 | ул. ПУШКИНА | 30А |
| 2 | ул. А.ЛУСС | 10 |
| 3 | ул. А.ЛУСС | 2 |
| 4 | ул. А.ЛУСС | 3А |
| 5 | ул. А.ЛУСС | 3Б |
| 6 | ул. А.ЛУСС | 4 |
| 7 | ул. А.ЛУСС | 8 |
| 8 | ул. А.ЛУСС | 8А |
| 9 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 1 |
| 10 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 11 |
| 11 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 13 |
| 12 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 15 |
| 13 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 17 |
| 14 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 19 |
| 15 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 5А |
| 16 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 9 |
| 17 | ЛЯМБИРСКОЕ ШОССЕ | 11 |
| 18 | ЛЯМБИРСКОЕ ШОССЕ | 5 |
| 19 | ул. ПУШКИНА | 12 |
| 20 | ул. ПУШКИНА | 14 |
| 21 | ул. ПУШКИНА | 14А |
| 22 | ул. ПУШКИНА | 16 |
| 23 | ул. ПУШКИНА | 18 |
| 24 | ул. ПУШКИНА | 1А |
| 25 | ул. ПУШКИНА | 2 |
| 26 | ул. ПУШКИНА | 20 |
| 27 | ул. ПУШКИНА | 20А |
| 28 | ул. ПУШКИНА | 3/1 |
| 29 | ул. ПУШКИНА | 3/2 |
| 30 | ул. ПУШКИНА | 3/3 |
| 31 | ул. ПУШКИНА | 4 |
| 32 | ул. ПУШКИНА | 5 |
| 33 | ул. ПУШКИНА | 5/4 |
| 34 | ул. ПУШКИНА | 5А |
| 35 | ул. СОЛНЕЧНАЯ | 13 |
| 36 | ул. СОЛНЕЧНАЯ | 15 |
| 37 | ул. СОЛНЕЧНАЯ | 19 |
| 38 | ул. СОЛНЕЧНАЯ | 5 |
| 39 | ул. А.ЛУСС | 9 |
| 40 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 5 |
| 41 | ул. ВЕСЕЛОВСКОГО | 7 |
| 42 | ул. ПУШКИНА | 10 |
| 43 | ул. ПУШКИНА | 8 |

Принципал: ООО «Домоуправление №9», 430000, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Пролетарская, д.38, с/сч. № 048952749 (факс) 73-39-40, р/с 40702810200000001687 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326199760, КПП 132601001

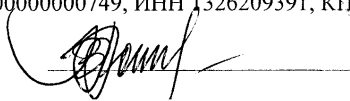
Директор



В.Н.Науменко

Агент: ООО «Саранский информационный центр», 430011, Республика Мордовия, г.Саранск, пер. Дачный, д.9, р/с 407028105000000001931 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326209391, КПП 132601001

Директор



В.В.Коновалов

Приложение №2

Стоимость платных услуг,
оказываемых гражданам по регистрации и снятию с учета
по месту жительства и месту пребывания

| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. (шт.) | Стоимость услуги (руб.) |
|-------|--|----------------|-------------------------|
| 1 | Выдача справки о составе семьи | 1 | 20 |
| 2 | Выдача выписки из домовой книги | 1 | 40 |
| 3 | Оформление документов на получение паспорта впервые | 1 | 40 |
| 4 | Оформление документов на получение паспорта в связи с его порчей или утратой | 1 | 40 |
| 5 | Оформление документов на обмен паспорта | 1 | 40 |
| 6 | Оформление документов на регистрацию по месту жительства | 1 | 140 |
| 7 | Оформление документов на регистрацию по месту пребывания (временная регистрация) | 1 | 140 |
| 8 | Оформление документов на снятие с регистрационного учета | 1 | 100 |
| 9 | Заверение акта проверки жилищных условий | 1 | 10 |
| 10 | Оформление договоров социального найма | 1 | 60 |
| 11 | Выдача архивной справки | 1 | 40 |
| 12 | Оформление договоров социального найма | 1 | 60 |

Примечание:

Плательщиками за вышеуказанные услуги являются физические лица, обратившиеся за их реализацией.

Принципал: ООО «Домоуправление №9», 430000, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Пролетарская, д.38, телефонный факс №1 тел. (факс) 73-39-40, р/с 40702810200000001687 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326199760, КПП 132601001

Директор



(Handwritten signature)

В.Н.Науменко

Агент: ООО «Саранский информационный центр», 430011, Республика Мордовия, г.Саранск, пер. Дачный, д.9, р/с 407028106000000001931 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326209391, КПП 132601001

Директор

(Handwritten signature)

В.В.Коновалов