

43

**Договор № 43 - 9 Пр/ЕДС
на оказание услуг единой диспетчерской службы**

городской округ Саранск

«31» 12 2008 год

Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление №9», именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице Директора Ульянкина Александра Александровича, действующего на основании Устава,

Общество с ограниченной ответственностью «Саранский информационный центр», именуемое в дальнейшем «**ЕДС**», в лице Директора Коновалова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Управляющая компания поручает, а ЕДС принимает на себя обязательства по оказанию комплекса услуг по функционированию единой диспетчерской службы жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Вышеуказанные услуги оказываются в отношении граждан (потребителей), проживающих в жилом доме № 8 по адресу: г. Саранск ул. ПУШКИНА, находящемся на обслуживании данной управляющей компании.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. ЕДС обязуется:

2.1.1. Обеспечивать в соответствии с требованиями действующего законодательства прием и регистрацию сообщений и заявок граждан (потребителей), проживающих в жилищном фонде, указанном в пункте 1.2. настоящего договора, о произошедших авариях, а также о фактах непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

2.1.2. Уведомлять о поступивших сообщениях и заявках Управляющую компанию и иные организации, к компетенции которых относятся вопросы локализации аварии, в течение 30 минут с момента регистрации заявки.

2.1.3. Анализировать, обобщать и доводить до сведения потребителей информацию о фактическом исполнении заявок граждан.

2.1.4. Сбирать, обобщать и доводить до сведения Управляющей компании информацию о запланированных и проводимых на территории Пролетарского района городского округа Саранск Управляющей компанией, энергоснабжающими организациями и иными лицами работах, способных повлиять на качество оказания жилищно-коммунальных услуг потребителям.

2.1.5. Отслеживать и контролировать ход локализации аварийных ситуаций.

2.1.6. Поддерживать оперативную связь с аварийными диспетчерскими службами управляющих компаний, энергоснабжающих и иных организаций для выявления причин возникновения аварийных ситуаций и организации согласованных действий по их локализации.

2.1.7. Согласовывать в случае необходимости (не известны причины предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и т.д.) с потребителем время и дату установления факта непредоставления жилищно-коммунальных услуг или проверки качества предоставления данных услуг.

2.2. ЕДС имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Управляющей компании информацию о проводимых работах, сроках проведения данных работ, причинах возникновения аварийных ситуаций и о ходе их устранения.

2.2.2. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам реализации настоящего договора.

2.3. Управляющая компания обязуется:

2.3.1. Информировать ЕДС:

а) до 1 числа каждого месяца о запланированных на данный месяц работах, которые могут повлиять на качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Данная информация подлежит уточнению по мере внесения изменений в данные планы;

б) ежедневно не позднее 18 часов 00 минут о работах, которые будут проводиться в течение последующих суток;

в) незамедлительно о произошедших авариях;

г) о ходе локализации аварий;

д) о времени завершения ремонтных работ и восстановления нормального режима;

е) о лице, назначенном ответственным за устранение аварийной ситуации (ФИО, контактный телефон).

2.3.2. При получении уведомления, указанного в подпункте 2.1.2. настоящего договора, незамедлительно организовать работы по устранению аварийной ситуации.

2.3.3. При получении уведомления, о факте непредоставления жилищно-коммунальных услуг или предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества с информацией о дате и времени проверки этого факта (пункт 2.1.6. договора) направить в указанное время своего уполномоченного представителя.

2.3.4. Выявить причины возникновения аварийной ситуации, непредоставления жилищно-коммунальных услуг или предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и проинформировать о них ЕДС.

2.3.5. Создать ЕДС условия, необходимые для реализации настоящего договора.

2.3.6. Оказать ЕДС содействие в вопросе заключения соглашений с энергоснабжающими и иными организациями об обмене оперативной информацией о проводимых работах и произошедших аварийных ситуациях.

2.3.7. Оплатить ЕДС оказанные услуги в размере и порядке, определенном настоящим договором.

2.4. Управляющая компания вправе:

2.4.1. Запрашивать у ЕДС информацию о поступивших обращениях потребителей и оперативную информацию, полученную от диспетчерских служб энергоснабжающих и иных организаций.

3. Порядок сдачи - приемки оказанных услуг.

3.1. Стороны составляют и подписывают Акт сдачи - приёмки оказанных услуг за отчетный период.

3.2. Акт сдачи - приёмки оказанных услуг составляется Исполнителем не менее чем в 2 - х экземплярах. В Акте сдачи - приёмки оказанных услуг в обязательном порядке указываются:

соответствующий отчетный период (календарный месяц);

общее количество поступивших обращений граждан;

количество обращений граждан, содержащих факты, нашедшие свое подтверждение в ходе проверочных мероприятий;

размер вознаграждения ЕДС, исчисленный в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.3. Управляющая компания обязана рассмотреть Акт сдачи - приёмки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта и, при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр ЕДС.

3.4. При наличии возражений Управляющая компания в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи - приёмки оказанных услуг направляет ЕДС мотивированный отказ от подписания Акта. В случае невыполнения Управляющей компанией данного пункта в установленный срок, ЕДС считает Акт сдачи-приемки оказанных услуг принятым в одностороннем порядке.

3.5. В необходимых случаях Стороны составляют перечень доработок с указанием сроков их выполнения.

4. Стоимость услуг и расчёты по договору.

4.1. За оказание услуг по договору Управляющая компания выплачивает ЕДС вознаграждение в размере 4,28 руб. (Четыре рубля 28 копеек) за один лицевой счет.

Количество лицевых счетов в жилом доме, указанном в п.1.2. настоящего Договора, 276 шт.

Ежемесячная сумма вознаграждения определяется как произведение между количеством лицевых счетов жилого дома и стоимостью услуг за один лицевой счет, что составляет 1181,28 руб.

Указанное в настоящем пункте вознаграждение подлежит ежегодной индексации на индекс потребительских цен по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистике по РМ (Мордовиястат)».

4.2. Выплата ЕДС вознаграждения, предусмотренного пунктом 4.1. договора, производится Управляющей компанией в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания полномочными представителями сторон соответствующего Акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

4.3. В случае увеличения объема работ и стоимости расходных материалов по сравнению с действующими затратами, а также в случае изменения налогового законодательства, либо инфляционных процессов ЕДС вправе представить Управляющей компании расчеты и документы, обосновывающие необходимость изменения стоимости услуг по Договору. При этом Управляющая компания в месячный срок либо утверждает новые тарифы (стоимость услуг по Договору), что оформляется дополнительным соглашением Сторон, составляемым в форме одного документа, либо принимает на себя обязательства по самостоятельному заключению соответствующих договоров с

субподрядчиками, что также оформляется дополнительным соглашением сторон, либо ЕДС имеет право направить Заказчику уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.4. В случае неуплаты Управляющей компанией вознаграждения по подписанному Акту сдачи - приёмки оказанных услуг ЕДС имеет право в безакцептном порядке выставить платежное требование на списание суммы в размере указанного в акте вознаграждения ЕДС с любого известного ЕДС счета Управляющей компании, если это не противоречит действующему законодательству.

4.5. За просрочку оплаты оказанных по Договору услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пени, согласно действующему законодательству.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня его подписания. Срок действия договора равен 1 (одному) году.

5.2. Срок действия настоящего договора считается пролонгированным на тех же условиях сроком на 1 (один) год, если не позднее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего договора или о намерении полностью или частично изменить условия настоящего договора.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.


7.3. Уведомления и сообщения, указанные в настоящем договоре, могут направляться в электронной форме.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Управляющая компания: ООО «Домоуправление №9», 430000, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Пролетарская, д.38,строение 1, тел. (факс) 73-39-40, р/с 40702810200000001687 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326199760, КПП 132601001

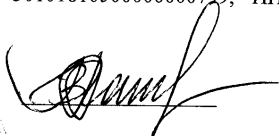
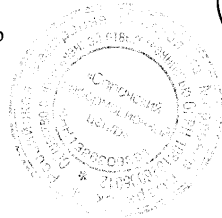
Директор



А.А.Ульянкин

ЕДС: ООО «Саранский информационный центр», 430011, Республика Мордовия, г. Саранск, пер.Дачный, д.9, тел. (8-8342) _____, р/с _____ В АККСБ «КС-Банк» (ОАО), БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН/КПП 1326209391/132601001, ОГРН 1081326005012

Директор



В.В.Коновалов