**Перечень и стоимость услуг по управлению МКД на 2021 – 2022 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Работы | Стоимость  ( руб./м2) |
| 1.1 | **Управление сохранностью объекта:**  - хранение и ведение технической документации  - проведение технических осмотров  - организация работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества МКД  - организация работ по подготовке МКД в межсезонье к отопительному сезону | **0,7** |
| 1.2 | **Договорная работа:**  - заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, контроль за их исполнением  - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, контроль за их исполнением  - обеспечение и осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | **0,19** |
| 1.3 | **Организационно-оперативное управление:**  - обеспечение взаимодействия с государственными органами контроля, надзора, органами местного самоуправления по вопросам содержания МКД  - взаимодействие с председателями домовых комитетов по оказанию ЖКУ  - управление персоналом  - принятие мер по учету и рациональному использованию водных и энергетических ресурсов | **0,20** |
| 1.4 | **Финансовый учет:**  - подготовка планов работ по ремонту общего имущества  - подготовка расчета стоимости работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества  - подготовка актов выполненных работ, услуг, отчетов по МКД, и предоставление их заказчику  - предоставление отчетности контролирующим органам | **0,40** |
| 1.5 | **Работа с обращениями граждан:**  - прием собственников и пользователей помещений по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, причинения ущерба их имуществу , общему имуществу дома, рассмотрение устных жалоб  - осуществление письменных уведомлений собственников помещений по вопросам управления многоквартирного дома  - принятие, рассмотрение письменных жалоб ( заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по договору  - направление своего представителя для выяснения причин не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества | **0,30** |
| 1.6 | **Услуги по организации расчетов и контролю за платежами собственников**  **( расчетное обслуживание):**  - услуги по начислению и контролю за платежами собственников за содержание и ремонт помещений и коммунальные услуги  - услуги по истребованию задолженности  - ведение лицевых счетов  - оформление платежных документов и направление их собственникам жилья  - оформление по требованию жителей сверки платы за ЖКУ и выдача документов, подтверждающих правильность начисления потребителю платежей  - оформление отчетов в органы соцзащиты по предоставленным льготам и субсидиям граждан | **0,63** |
| 1.7 | **Услуги по организации учета собственников помещений, регистрационного учета по месту жительства и пребывания ( паспортное обслуживание):**  - прием, подготовка документов граждан по осуществлению регистрационных действий по месту жительства и пребывания  - передача документов в органы регистрационного учета, выдача документов на руки гражданину после осуществления регистрационных действий  - выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, выписки из домовой книги и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями | **0,48** |
| 1.8 | **Организация диспетчерского обслуживания:**  - ведение журналов учета заявок  - организация приема, регистрации и контроля за исполнением индивидуальных заявок  - прием показаний поквартирных приборов учета от граждан | **0,15** |
| 1.9 | **Ведение информационной базы по жилфонду:**  - введение информации на официальных сайтах | **0,15** |
| 1.10 | **Обслуживание банковского лицевого счета по приему платежей граждан за ЖКУ** | **1,00** |
| **ИТОГО:** | | **4,20** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация**:  ООО «СанТехДом»  ИНН/ КПП 1328006277/132601001  ОГРН  Юр.адрес  Директор Р.М.Кямкин |  |